

- выполнять требования настоящего Устава;
- соблюдать правила внутреннего распорядка «Образовательного учреждения», требования локальных нормативных актов «Образовательного учреждения», устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «Образовательным учреждением» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников «Образовательного учреждения»;
- бережно относиться к имуществу «Образовательного учреждения».

6.3.6.1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

6.3.6.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине и модулю;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с организациями здравоохранения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя;

- соблюдать Устав «Образовательного учреждения», правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

6.3.7.1. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.3.7.2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящей статьей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

7.1. Финансовая и хозяйственная деятельность «Образовательного учреждения» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Использование имущества, закрепленного за «Образовательным учреждением».

7.2.1. В целях обеспечения деятельности «Образовательного учреждения», в соответствии с Уставом имущество закреплено за «Образовательным учреждением» на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за «Образовательным учреждением» является собственностью Собственника «Образовательного учреждения» – Санкт-Петербургской общественной организации содействия реализации целевых программ всестороннего развития и воспитания молодых граждан «Школа единоборств ДоМо».

7.2.2. При невозможности оформления имущества в оперативное управление имущество «Образовательного учреждения» закрепляется на ином вещном праве в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.3. «Образовательное учреждение» владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

7.2.4. При осуществлении оперативного управления имуществом «Образовательное учреждение» обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за «Образовательным учреждением» на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с Собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за «Образовательным учреждением» на праве оперативного управления.

7.2.5. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, закрепленного за «Образовательным учреждением» на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за «Образовательным учреждением» на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за «Образовательным учреждением» на праве оперативного управления, оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2.6. «Образовательное учреждение» несет ответственность перед Собственником за сохранность, а также за целевое и эффективное использование закрепленного за «Образовательным учреждением» имущества. Контроль деятельности «Образовательного учреждения» в этой части осуществляется Собственником «Образовательного учреждения».

7.2.7. «Образовательное учреждение» вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора имущества в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.2.7.1. «Образовательное учреждение» вправе сдавать в аренду:

- движимое имущество «Образовательного учреждения» (оборудование, инвентарь и иное), закрепленное за ней на праве оперативного управления, с согласия Собственника, при этом оформляется соответствующий договор аренды между «Образовательным учреждением» в качестве арендодателя и другим юридическим и (или) физическим лицом в качестве арендатора;
- недвижимое имущество «Образовательного учреждения» (здания, помещения и иное), закрепленное за ней на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Собственника, при этом оформляется соответствующий договор аренды между «Образовательным учреждением» в качестве арендодателя и другим юридическим и (или) физическим лицом в качестве арендатора.

7.3. Собственник вправе изъять и (или) отчудить имущество, закрепленное за «Образовательным учреждением» в случаях:

- принятия им решения о реорганизации или ликвидации «Образовательного учреждения»;
- нецелевого или неэффективного использования «Образовательным учреждением» закрепленного за ней имущества.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества закрепленного за «Образовательным учреждением» на праве оперативного управления, производится в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.5. «Образовательное учреждение» может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

«Образовательное учреждение» может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«Образовательное учреждение» вправе формировать в составе имущества целевой капитал. Особенности правового положения некоммерческих организаций, формирующих целевой капитал, определяются законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество, переданное «Образовательному учреждению» Собственником, является собственностью «Образовательного учреждения». Собственник «Образовательного учреждения» не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность «Образовательного учреждения». Собственник «Образовательного учреждения» не отвечает по обязательствам созданного им «Образовательного учреждения», а «Образовательное учреждение» не отвечает по обязательствам Собственника.

7.7. Источники формирования имущества «Образовательного учреждения».

7.7.1. Источниками формирования имущества «Образовательного учреждения» в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам икладам;
- доходы, получаемые от собственности «Образовательного учреждения»;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. Финансовое и материально-техническое обеспечение «Образовательного учреждения».

7.8.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение «Образовательного учреждения» осуществляется за счет средств Собственника, в соответствии с ежеквартально утверждаемой им сметой финансирования и доходов от собственной деятельности «Образовательного учреждения».

7.8.2. Финансовые и материально-технические средства «Образовательного учреждения», закрепленные за ним Собственником используются им в соответствии с Уставом «Образовательного учреждения» и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8.3. «Образовательное учреждение» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом «Образовательного учреждения» услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.9. Осуществление приносящей доходы деятельности.

7.9.1. «Образовательное учреждение» в соответствии со статьей 47 Закона РФ «Об образовании» и нормами гражданского законодательства в праве (при наличии соответствующих лицензий) осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

7.9.2. «Образовательное учреждение» вправе осуществлять предпринимательскую деятельность:

- по производству и реализации товаров, работ, услуг, по направлениям соответствующим профилю деятельности «Образовательного учреждения»;
- торговлю научными, учебными, информационно-справочными и другими изданиями, имеющими культурно-просветительскую направленность, а также видео- и аудиоматериалами образовательной направленности;
- по оказанию посреднических услуг, по направлениям соответствующим профилю деятельности «Образовательного учреждения»;
- по долевому участию в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

Законное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- по ведению вне реализационных операций, приносящих доход, непосредственно несвязанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Указанные действия «Образовательного учреждения» признаются предпринимательской деятельностью в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в «Образовательное учреждение» и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности, в том числе на заработную плату работников в «Образовательного учреждения».

7.9.3. При осуществлении предпринимательской деятельности «Образовательное учреждение» подпадает под действие законодательства в сфере предпринимательской деятельности.

7.9.4. «Образовательное учреждение» ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

7.9.5. «Образовательное учреждение» вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, детям в возрасте от 1,5 лет, (в том числе совместно с родителями) по образовательным программам дополнительного образования детей, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, индивидуальные занятия с обучающимися и другие услуги.

7.9.6. Предоставление платных услуг «Образовательным учреждением».

7.9.6.1. Платные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9.6.2. Порядок предоставления платных, в том числе образовательных услуг определяется договором, заключаемым между «Образовательным учреждением» и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9.7. Доход от предпринимательской деятельности, используется «Образовательным учреждением» в соответствии с уставными целями.

7.9.8. Доходы, полученные в результате осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное имущество за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение «Образовательного учреждения» и учитываются на самостоятельном балансе «Образовательного учреждения».

7.9.9. Директор вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности.

7.10. «Образовательному учреждению» запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением сделок перечисленных в п. 7.2.7. настоящего Устава), закрепленного за «Образовательным учреждением», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных «Образовательного учреждения» Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7.11. Имущество, приобретенное «Образовательным учреждением» за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Собственник вправе, до решения суда, приостановить самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность «Образовательного учреждения», приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности «Образовательного учреждения».

7.13. «Образовательное учреждение» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.14. «Образовательное учреждение» ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. «Образовательное учреждение» представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.15. При ликвидации «Образовательного учреждения» имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств, используется в соответствии с целями, определяемыми Собственником.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.16. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей деятельности.

7.16.1. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение «Образовательного учреждения» и учитывается на самостоятельном балансе «Образовательного учреждения».

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ»

8.1. Управление «Образовательным учреждением» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Управление «Образовательным учреждением» строится на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

8.3. «Образовательное учреждение» самостоятельно в формировании структуры, порядке формирования органов управления, их компетенции и порядке организации деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.4. Собственник «Образовательного учреждения».

8.4.1. Собственник вправе:

- осуществлять надзор за деятельностью «Образовательного учреждения» в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- самостоятельно формировать структуру «Образовательного учреждения», порядок формирования, состав органов управления, их компетенции и порядок организации деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять положения срочного трудового договора, либо гражданско-правового договора заключаемого с Директором «Образовательного учреждения»;
- по своему усмотрению устанавливать испытательный срок, сроком до 1 (одного) года, для вновь принятого на работу Директора;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- получать информацию о финансовой и хозяйственной деятельности «Образовательного учреждения» в виде квартальных и ежегодных отчетов.

8.4.2. Собственник обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава «Образовательного учреждения»;
- утверждать договора, соглашения, сделки и иные юридические акты, заключаемые на сумму, превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- назначать проведение аудиторской проверки «Образовательного учреждения» не реже 1 (одного) раза в год.

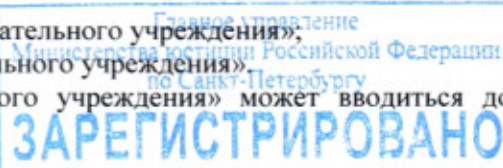
8.4.3. Собственник утверждает флаг, эмблему, вымпелы и другую символику «Образовательного учреждения», подлежащую регистрации и учёту в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4.4. Собственник обеспечивает соблюдение «Образовательным учреждением» целей, в интересах которых оно была создано.

8.4.5. К компетенции Собственника относятся решение следующих вопросов:

- изменение и дополнение Устава «Образовательного учреждения»;
- определение приоритетных направлений деятельности «Образовательного учреждения», принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительного органа «Образовательного учреждения» и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана «Образовательного учреждения» и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств «Образовательного учреждения»;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация «Образовательного учреждения»;
- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности Директора «Образовательного учреждения»;
- назначение ликвидационной комиссии «Образовательного учреждения»;
- назначение ревизионной комиссии «Образовательного учреждения».

8.4.6. Решением Собственника «Образовательного учреждения» может вводиться должность



Заместителя директора «Образовательного учреждения».

8.5. Заместителя директора «Образовательного учреждения» назначает на должность и освобождает от занимаемой должности Собственник «Образовательного учреждения».

8.6. Единоличный исполнительный орган «Образовательного учреждения».

8.6.1. Единоличным исполнительным органом «Образовательного учреждения» является руководитель «Образовательного учреждения» - Директор.

8.6.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью «Образовательного учреждения» и подотчетен Собственнику.

8.6.3. Директор назначается на должность Собственником «Образовательного учреждения» сроком до 5 лет.

8.6.4. С Директором «Образовательного учреждения» заключается срочный трудовой договор, либо гражданско-правовой договор сроком до 5 лет.

8.6.5. Директор освобождается от занимаемой должности Собственником «Образовательного учреждения».

8.6.6. Полномочия Директора «Образовательного учреждения» могут быть по решению Собственника прекращены досрочно.

8.6.7. Директор «Образовательного учреждения» может исполнять свои полномочия по совместительству.

8.6.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собственника «Образовательного учреждения», определенную законодательством Российской и учредительными документами «Образовательного учреждения».

8.6.9. Директор «Образовательного учреждения»:

- осуществляет текущее руководство деятельностью «Образовательного учреждения»;
- действует без доверенности от имени «Образовательного учреждения»;
- представляет интересы «Образовательного учреждения» в любых учреждениях и организациях, по всем вопросам, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления «Образовательным учреждением»;
- открывает счета в банках и других кредитных учреждениях и организациях;
- выдает доверенности в пределах прав, предоставляемых ему Собственником и настоящим Уставом;
- заключает договоры, соглашения, совершает от имени «Образовательного учреждения» сделки и иные юридические акты;
- заключает договоры от имени «Образовательного учреждения» на оказание платных образовательных услуг с обучающимися и (или) их законными представителями;
- заключает договоры от имени «Образовательного учреждения» на оказание услуг предоставляемых «Образовательным учреждением»;
- утверждает условия (способ, порядок, размер и т.д.) оплаты услуг предоставляемых «Образовательным учреждением»;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками «Образовательного учреждения»;
- издает приказы об утверждении в должности должностных лиц, назначаемых Собственником «Образовательного учреждения»;
- издает приказы о приеме на работу работников «Образовательного учреждения»;
- утверждает должностные инструкции и другие локальные акты «Образовательного учреждения», касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- утверждает локальные акты по вопросам внутреннего, в том числе трудового распорядка;
- определяет должностные обязанности работников;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет работников «Образовательного учреждения», заключает с ними трудовые договоры;
- по своему усмотрению устанавливает испытательный срок, сроком до 6 (шести) месяцев, для работников, при приеме на работу;
- определяет и устанавливает размер заработной платы и порядок оплаты труда работников «Образовательного учреждения»;
- поощряет работников «Образовательного учреждения», осуществляет контроль над их деятельностью;

Главное управление
Министерства юстиции
по Санкт-Петербургу
налагает дисциплинарные взыскания.
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- определяет размер стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий и других дополнительных выплат) работникам «Образовательного учреждения»;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками «Образовательного учреждения»;
- самостоятельно определяет положения трудового договора, заключаемого с работниками «Образовательного учреждения»;
- издает приказы о зачислении в «Образовательное учреждение», и об отчислении из «Образовательного учреждения» обучающихся;
- непосредственно обеспечивает ведение и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- принимает решение о переносе срока начала учебного года;
- контролирует ведение всей учетно-отчетной документации, своевременность представления и достоверность данных годового отчета и годового бухгалтерского баланса «Образовательного учреждения» в соответствующие органы;
- представляет на утверждение Собственника годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс «Образовательного учреждения»;
- не реже одного раза в год представляет Собственнику отчетность о финансовой и хозяйственной деятельности «Образовательного учреждения», в том числе о поступлении и расходовании средств «Образовательного учреждения»;
- обеспечивает выполнение решений Собственника «Образовательного учреждения»;
- несет ответственность за сохранность, а также за целевое и эффективное использование имущества «Образовательного учреждения», экономические результаты, образовательную, научную, финансовую и хозяйственную деятельность «Образовательного учреждения»;
- рассматривает и принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- утверждает рабочий план по направлению подготовки (специальности) и расписания учебных занятий для каждой формы обучения;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- определяет основные направления исследовательской деятельности «Образовательного учреждения»;
- утверждает Положение о приемной комиссии «Образовательного учреждения»;
- формирует аттестационную и приемную комиссии;
- осуществляет текущий контроль успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- утверждает Положение о проведении текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- определяет перечень и сроки проведения вступительных экзаменов.

8.6.10. К компетенции Директора относятся иные вопросы и решения, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления «Образовательным учреждением».

8.6.11. Директор вправе заключать договоры, соглашения, сделки и иные юридические акты от имени «Образовательного учреждения» превышающие сумму в 500 000 (пятьсот) тысяч рублей, только с письменного одобрения, согласия Собственника на совершение данных действий.

8.7. Контрольно-ревизионный орган «Образовательного учреждения».

8.7.1. Ревизор является контрольно-ревизионным органом «Образовательного учреждения».

8.7.2. Ревизор «Образовательного учреждения»:

- осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и иных локальных актов «Образовательного учреждения»;
- осуществляет контроль над финансовой и хозяйственной деятельностью «Образовательного учреждения»;
- осуществляет контроль над деятельностью органов управления «Образовательным учреждением»;
- избирается Собственником «Образовательного учреждения» из числа членов Совета Санкт-Петербургской общественной организации

Главное управление
 Регистрации Российской Федерации
 по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

всестороннего развития и воспитания молодых граждан «Школа единоборств ДоМо» сроком на 3 года;

- готовит и представляет на утверждение Собственнику заключение по итогам проверки финансовой и хозяйственной деятельности «Образовательного учреждения» к годовому отчету и годовому бухгалтерскому балансу;

- осуществляет свою деятельность на общественных началах, фактические расходы, связанные с деятельностью Ревизора и вызванные проведением ревизий и работой по их организации, финансируются за счёт средств «Образовательного учреждения»;

- имеет право пользоваться услугами предоставляемыми «Образовательным учреждением» только на равных с другими лицами условиях.

8.7.3. Положение о деятельности Ревизора утверждается Собственником «Образовательного учреждения».

8.7.4. Проверка деятельности органов управления «Образовательного учреждения» проводится не реже 1 раза в год.

8.7.5. Все должностные лица «Образовательного учреждения» обязаны по запросу Ревизора представлять необходимую информацию и документы.

8.7.6. Ревизии и проверки, проводимые Ревизором, не должны нарушать режим деятельности «Образовательного учреждения».

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ» И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

9.1. Должности Директора, Заместителя директора (в случае введения данной должности Собственником) «Образовательного учреждения» могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности, а в случае имеющихся вакантных должностей, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

9.2. К преподавательским должностям относятся должности старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

9.3. Преподавательский состав «Образовательного учреждения» формируется из числа специалистов высшей квалификации, как правило, с опытом работы в образовательных, медицинских и научных учреждениях.

9.4. Преподавательский состав имеет право на свободу выбора и использования методик обучения при сохранении требований государственного стандарта в изложении учебных предметов, дисциплин и авторских курсов.

9.5. Деятельность основных категорий преподавательского состава, управленческого и вспомогательного персонала «Образовательного учреждения» осуществляется на контрактной или договорной основе с оплатой труда, размер которой устанавливается Директором «Образовательного учреждения».

9.6. Сроки действия контрактов (договоров), за исключением лиц, назначение которых относится к исключительной компетенции Собственника, определяются Директором «Образовательного учреждения» в каждом конкретном случае индивидуально.

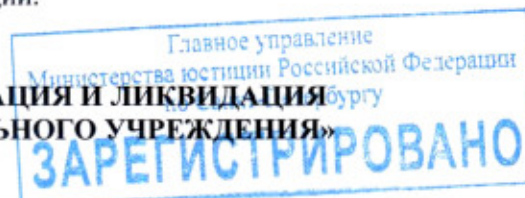
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, не противоречащие законодательству Российской Федерации, могут быть внесены по решению Собственника «Образовательного учреждения».

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав «Образовательного учреждения» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав «Образовательного учреждения» вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»



11.1. Реорганизация «Образовательного учреждения» (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) может осуществляться по решению Собственника «Образовательного учреждения» в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация «Образовательного учреждения» может осуществляться:

а) по решению Собственника «Образовательного учреждения»;

б) по решению суда, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация «Образовательного учреждения» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. О ликвидации «Образовательного учреждения» по решению Собственника «Образовательного учреждения», Собственник обязан известить Директора в письменном виде не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до предполагаемого прекращения деятельности «Образовательного учреждения», при этом – деятельность «Образовательного учреждения» не может быть прекращена до истечения соответствующего учебного года. Датой получения извещения о прекращении деятельности «Образовательного учреждения» считается дата получения почтового извещения «Образовательным учреждением».

11.5. Для рассмотрения и решения всех вопросов, связанных с ликвидацией «Образовательного учреждения» создается ликвидационная комиссия, которая составляет и представляет на рассмотрение и утверждение Собственнику «Образовательного учреждения» ликвидационный баланс «Образовательного учреждения».

11.6. По итогам работы ликвидационной комиссии все остатки имущества и денежных средств «Образовательного учреждения», после расчётов с бюджетом, банками и другими кредитными организациями, направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

11.7. Ликвидация филиалов, являющихся юридическими лицами, осуществляется в том же порядке, что и ликвидация «Образовательного учреждения».

11.8. Решение о ликвидации «Образовательного учреждения» направляется в орган, принявший решение о регистрации «Образовательного учреждения».

12. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

12.1. «Образовательное учреждение» имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и ассоциациями, иными юридическими, а также физическими лицами для изучения зарубежного опыта обучения, свободного обмена и сотрудничества педагогов и обучающихся повышения квалификации работников и участия в международных мероприятиях в установленном порядке.

12.2. Обучение иностранных граждан в «Образовательном учреждении», равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым с «Образовательным учреждением».

13. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

13.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность «Образовательного учреждения», являются:

- решения Собственника;
- решения коллегиального высшего органа управления;
- приказы и распоряжения Директора, Заместителя директора (в случае введения данной должности Собственником) «Образовательного учреждения», приказы и распоряжения вышестоящих органов управления «Образовательным учреждением»;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников «Образовательного учреждения»;
- правила внутреннего распорядка «Образовательного учреждения» для обучающихся;
- правила приема и отчисления в «Образовательного учреждения»;
- положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- иные локальные акты.

Главное управление
Федерального регистра
и Росреестра
в Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

13.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность «Образовательного учреждения», относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Внутренние споры, нерегулируемые настоящим Уставом, а также споры «Образовательного учреждения» с российскими и зарубежными гражданами и организациями, подлежат урегулированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Все вопросы деятельности «Образовательного учреждения», не отраженные в настоящем Уставе или других документах «Образовательного учреждения», регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного образования, профессионального и
всестороннего просвещения и консультирования «ДоМо»
внесена в Единый государственный реестр юридических
лиц 29 ноября 2004 года за основным государственным
регистрационным номером 1047806038444.

Запись о государственной регистрации изменений
и дополнений в учредительных документах внесена в
Единый государственный реестр 17 апреля 2013 года за
государственным регистрационным номером
2137800025911.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 24 (двадцать четыре) листа.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814041390



В.М.Якушкина

В
настоящем
документе
подпись
подлинна